

Übergabe in der Pfarrcaritas

Die Pfarrcaritas ist das kleinste Glied der internationalen Hilfsorganisation Caritas. Sie entwickelt sich aus dem Pfarrgemeinderat, arbeitet auf Pfarrebene und ist dort im sozial-karitativen Bereich tätig. Sie koordiniert und führt die verschiedenen Tätigkeiten in diesem Bereich zusammen und dient als unmittelbare Anlaufstelle für Menschen in Notsituationen: die Freiwilligen besuchen in ihrer freien Zeit z.B. ältere und kranke Menschen, unterstützen Nachbarn und Bekannte in Not, haben ein offenes Ohr für die vielen Nöte und Sorgen ihrer Mitmenschen. Sie handelt aber nicht nur direkt, sondern ihre Aufgabe ist es, die Pfarrgemeinde dazu einzuladen und zu animieren, gemeinsam Sorge zu tragen für die Menschen, die dort wohnen.

Die Caritas Diözese Bozen-Brixen hat 8 strategische Bereiche gesetzt, die in den nächsten Jahren im Mittelpunkt stehen werden: Gemeinwesenarbeit / Einsamkeit und Nähe / Seelische Not und psychische Gesundheit / Recht auf Wohnen / Integration / Kommunikation zwischen Generationen und freiwilliges Engagement / eine dynamische Caritas vor Ort / Subsidiarität.

Sollte es in Ihrer Pfarrei zu einem Wechsel in der Pfarrcaritasleitung kommen, gibt es einige Schritte, die bei der Übergabe einzuplanen sind.

Wichtige Schritte

Wenn Sie bereits eine neue Person gefunden haben oder sich jemand zur Verfügung gestellt hat, um den Dienst weiterzuführen, dann:

- Organisieren Sie ein Treffen mit der neuen Person und nehmen Sie sich Zeit, sie gründlich einzuführen.
- Es ist auch wichtig eine allgemeine Einführung in die Arbeit in der Pfarrei zu machen, sollte die Person, die die Aufgabe übernimmt, noch nie oder wenig mitgearbeitet haben.
- Übergeben Sie Dokumente, eventuelle Register, Fotodokumentationen und erzählen Sie die wichtigsten Entwicklungen der letzten Jahre und was sie auch in Bezug auf die Netzwerkarbeit in der Pfarrei getan haben.
- Klären Sie mit dem Pfarrer die finanzielle Seite: Konto, restliche Spendengelder, wie und wofür sie verwendet werden usw.
- Stellen Sie den/die Nachfolger/in den anderen Mitarbeitern in der Pfarrei vor und planen Sie rechtzeitig das Kennenlernen. Vielleicht kann auch in einer gemeinsamen Feier für die getätigte Arbeit gedankt und der Wechsel bekanntgegeben werden? Die Dienststelle bietet hier schöne Dankeskarten an, die zu solchen Anlässen genutzt werden können.
- Berücksichtigen Sie bei der Übergabe auch die Arbeit auf Ebene der Seelsorgeeinheit.
- Zudem sollte die neue Person auch den anderen Pfarrgruppen, bzw. den Vereinen und Diensten (vor allem den Netzwerkpartnern) vorgestellt werden.
- Informieren Sie die neue Person auch über die wiederkehrenden Aktionen, Projekten und Treffen, die die diözesane Caritas organisiert.
- Informieren Sie die zuständige Bezirkskoordinatorin der Dienststelle Pfarrcaritas und Freiwilligenarbeit über den Wechsel. Sie ist gerne bei der Übergabe behilflich und stellt gerne

Unterlagen zur Verfügung. So kann auch die Zustellung der Zeitschrift Caritas lo&Du und von Caritas-Informationsunterlagen geklärt werden.

- Für Fragen, Informationen oder Unterstützung kommt die Bezirkskoordinatorin jederzeit zu Ihnen und unterstützt Sie bei den verschiedenen Belangen.

Kontakt und Unterstützung

Pfarrcaritas und Freiwilligenarbeit

Bozen, Sparkassenstraße 1
Francesca Boccotti
Tel. +39 0471 304 332
francesca.boccotti@caritas.bz.it

Meran, Galileo-Galilei-Straße 84,
Karin Tolpeit
Tel. +39 0473 495 632
karin.tolpeit@caritas.bz.it

Brixen, Bahnhofstraße 27/a,
Clara Bosio
Tel. +39 0472 205 965
clara.bosio@caritas.bz.it

Bruneck, Paul-von-Sternbach-Straße 6,
Karmen Rienzner
Tel. +39 0474 414 064
E-Mail: karmen.rienzner@caritas.bz.it